



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

2013

SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - AÑO 2013

- Misión de la Subgerencia de Informática e Información**
 Brindar servicios de Tecnologías de Información para el soporte a los procesos de gestión organizacional, en la Jurisdicción de SEDALIB S.A., administrando las Tecnologías de la Información de vanguardia, congregando a personal ética, moral y técnicamente calificado, alineándose a la estrategia empresarial.
- Visión de la Subgerencia de Informática e Información**
 Ser un área estratégica de apoyo a la gestión organizacional de SEDALIB S.A., administrando las Tecnologías de Información de vanguardia, que coadyuven a ser una institución de excelencia, garantizando la asignación eficiente y racional de sus recursos.
- Situación Actual de la Subgerencia de Informática e Información**
 La subgerencia de Información e Informática es el órgano de apoyo y soporte técnico de la empresa de Agua Potable y Alcantarillado de la Libertad, encargada de dirigir, supervisar, sistematizar, coordinar e integrar los sistemas Informático de la Institución. Está a cargo de un responsable con categoría de Subgerente, tres Ingenieros de Software y un asistente de base de datos y comunicaciones y depende directamente de la Gerencia General. Adicionalmente se cuenta con el apoyo temporal de un web máster y administrador de base de datos, un desarrollador en GIS, un desarrollador en GIS y un técnico en soporte informático.

Recursos Humanos Cantidad de Personal

SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA E INFORMACIÓN

N°	Cargo	Cantidad	Estado
01	Subgerente de Informática e Información	01	Permanente
02	Ingenieros de Software	03	Permanente
03	Asistente de Base de Datos y Comunicaciones	01	Permanente
04	Web Máster y Administrador de Base de Datos	01	Temporal
05	Desarrollador en GIS	01	Temporal
06	Desarrollador de aplicaciones	01	Temporal
07	Técnico en Soporte Informático	01	Temporal

Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes a Enero 2013

N°	HARDWARE	Cantidad
Servidores		
1	IBM Netfinity 5500	1
2	HP TC2110	1
3	HP ProLiant DL380 G1	2
4	HP ProLiant DL380 G3	2
5	DELL POWEREDGE 2950	4
6	DELL POWEREDGE R510	4
7	DELL POWEREDGE 6850	3
		17

Impresoras

1	CANNON BJC 1000	1
2	Epson LQ 1070 Matricial	2
3	Epson DFX 9000	1
4	Epson LX 300 Matricial	1
5	Epson LQ 2090 Matricial	1
6	Epson LQ 2170 Matricial	1
7	HP Color	2
8	HP LASER JET 1100	1
9	HP LASER JET 1200	7
10	HP LASER JET 1300	4
11	HP LASER JET 1320	6
12	HP LASER JET 2420DN	3
13	HP LASER JET P30005DN	13
14	HP LASER JET 5M	1
15	HP LASER JET 2200DN	1
16	HP LASER JET 2420DN	4
17	HP LASER JET 4250N	3
18	HP LASER JET P2015DN	1
19	HP LASER JET 8150 DN	1
20	HP LASER JET 1160	2
21	HP LASER JET 3055	1
22	HP LASER JET 5200TN	1
23	HP LASER JET 1536	1
24	LASER JET M1522NF	3
25	HP LASER JET 9000N	2
26	LEXMARK OPTRA	1
27	XEROX PHASER 3600	6
28	XEROX PHASER 3210	5
29	XEROX PHASER 4600	12
30	XEROX PHASER 5500	2
		<hr/> <hr/>
		90

Scanner

1	EPSON	1
2	HP SCANJET 5590	2
3	HP SCANJET 5590	1
		<hr/> <hr/>
		4

Laptops

1	HP COMPAQ	2
2	TOSHIBA	2
3	DELL WORKSTATION M6400	3
4	DELL WORKSTATION M6500	1
5	DELL LATITUDE E6520	2
6	DELL LATITUDE D530	1

7	DELL LATITUDE D630	2
8	SONY VAIO	1
9	DELL LATITUDE D830	2
		<u>16</u>

Computadoras Personales

1	PC COMPATIBLES	11
2	HP COMPAQ D530	26
3	HP COMPAQ DC5000	2
4	HP COMPAQ DC7700	3
5	DELL OPTIPLEX 745	32
6	DELL OPTIPLEX 755	36
7	DELL OPTIPLEX 790	54
8	DELL OPTIPLEX 960	60
9	DELL OPTIPLEX 990	2
10	DELL OPTIPLEX 210L	2
		<u>228</u>

Proyector

1	EPSON EMP-X5	3
2	EPSON MP54	1
3	EPSON MP62	1
4	EPSON 77C	1
		<u>6</u>

Otros

1	Tiquetera EPSON M146A	1
2	Tiquetera Start SP500	1
3	Palm HP IPAQ - HX2790	2
4	Plotter EPSON	1
5	Plotter HP 450	2
6	Aire Acondicionado CARRIER	2
7	Aire Acondicionado CANATAL	1
8	Aire Acondicionado COLDPOINT	1
9	Tablero Estabilizado ELISE	2
10	Tablero Bypass UPS	1
		<u>14</u>

UPS

1	UPS - APC	7
2	UPS - DIGITAL ENERGY LP33	1
3	UPS - General Electric Net Pro	1
4	UPS - TRIPE LITE	1
5	Ups POWER WARE	1
6	UPS Power Tronic FERRORESONANTE	1
		<u>12</u>

N°	Software	Cantidad
1	Windows Server Enterprise 2003/2008	1
2	Windows XP Professional SP3 - Server	2
3	Windows Server Standard 2003	9
4	Windows Server Standard 2008	5
5	Windows Server CAL Spanish Lic/SA	245
6	Windows Server CAL Terminal Server 2008	30
7	Exchange CAL ALL Languages SA OLP	0
8	GNU Linux - Debian Etch	1
9	GNU Linux - Centos	1
10	GNU Linux - Ubuntu Server	3
11	Sql Server Standard	2
12	ISA Server Standard	1
13	Oracle 9i - 1 Procesador	1
14	Zimbra	1
15	Asterix	1
16	Genexus Development Environment	3
17	Genexus Java Generator	1
18	Land Desktop Stand Alone	15
19	Apache Server	1
20	Tomcat	2
21	Java	2
22	Civil 3D en Red	10
23	Civil 3D en Stand Alone	6
24	Civil Desktop Stand Alone	2
25	Autocad Civel 3D Stand Alone	4
26	Windows XP Professional SP3 - Desktop	100
27	Windows 7 Professional SP3 - Desktop	100
28	Office Standard	240
29	Suit Acrobat 5.0	1
30	Visual Studio	7
31	Macromedia MX	0
32	Adobe Photoshop	0
33	Visio	10
34	CorelDraw Graphics Suite X4	4
35	ArcGis	1
36	Módulo Presupuestos	5
37	Módulo Gerencia de Proyectos	2
38	Proyect 98	5
39	Software de Colas	50
40	7Zip	240
41	Safend Protector	240
42	Eset Smart Security - Bussiness Security 4.0	240
43	Eset Smart Security - Bussiness Security 5.0	3
44	Service Desk	240
45	Adibe Acrobat Reader	227
46	Cute PDF	227
47	Navegador Firefox	15

48	Google Maps Earth	10
49	Xen Center	2
50	XenServer Free Edition	3
51	Postgres	3
52	Postgis	0
53	Extjs	0
		<hr/> <hr/>
		2324

N° CONECTIVIDAD**Cantidad****Servidores**

1	Switch 3Com 4200G	9
2	Switch 3Com 4210G	1
3	Switch 3Com 3870	3
4	Switch 3Com 4950	1
5	Switch 3Com SUPERSTACK 3	2
6	Switch PLANET FNSW-1602S	3
7	Switch ALLIED TELESYN	1
8	Switch NORTEL	1
9	Switch DLINK	1
10	Hub 3COM	0
11	MultiVoip	5
12	Router NORTEL BSR	9
13	Access Point DLINK AP3200	6
14	Wirells	3
15	Router Internet (ZXYEL)	5
16	Router CISCO 2810	1
17	Router CISCO 1840	1
		<hr/> <hr/>
		52

Problemática actual.

Se describirán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional (Análisis FODA).

1. Oportunidades

- a. Crecimiento de la demanda de servicios
- b. Existencia de centros universitarios y tecnológicos que posibilitan el desarrollo de la empresa.
- c. Disponibilidad en la Región de especialistas.
- d. Existencia en el mercado de software libre en sistemas operativos de red, lenguajes de programación, motores de bases de datos,
- e. Acceso a conocimiento actualizado a través de Internet
- f. Elevada oferta de redes de banda ancha y altas prestaciones
- g. Reducción de precios, variedad de modelos de equipos informáticos y los servicios de telecomunicaciones

2. Amenazas

- a. Disponibilidad limitada en la región de especialistas en software licenciado por la empresa.
- b. La rapidez con que cambia la tecnología hace que los equipos de cómputo y sistemas de información queden obsoletos rápidamente.
- c. El sistema de contratación en las empresas del Estado es muy rígido, no permite realizar alianzas estratégicas con proveedores para asegurar la mejor calidad, oportunidad y menor costo de la provisión de bienes y servicios.
- d. Cambio en la política del gobierno central a través de normas que atentan contra la autonomía económica y administración de la municipalidad.

3. Fortalezas

- a. La empresa cuenta con especialistas altamente calificados y con experiencia en tecnologías de información.
- b. La empresa cuenta con un Equipo multidisciplinario de Docentes institucionalizado para la capacitación interna.
- c. El personal de la empresa conoce los procesos de la institución
- d. La buena predisposición y apoyo de la Sub Gerencia de Informática e Información
- e. Se cuenta con una herramienta de desarrollo rápido de aplicaciones (Genexus) que permite construir sistemas de información en entorno Windows y web de manera rápida y consistente
- f. La empresa cuenta con software licenciado para sistema operativo, desarrollo de aplicaciones, base de datos.

4. Debilidades

- a. Existencia de procedimientos lentos y en algunos casos manuales.
- b. Aplicaciones informáticas comerciales, administrativas y financieras en su mayoría obsoletas.
- c. No existen Sistemas de Información Gerenciales para la toma de decisiones oportuna y ágil.
- d. Limitado equipamiento y licenciamiento de software.
- e. No se cuenta con una adecuada cultura informática
- f. Ausencia de un Plan de Tecnologías de Información que programe el crecimiento adecuado y continuo del uso y aplicación de las mismas
- f. No se tiene desarrollado un sistema adecuado de comunicación e interacción entre la empresa y sus clientes y proveedores.
- g. Injerencia política afecta la gestión de la empresa.

- h. Exceso de control y de demanda de información que limitan la operatividad de la empresa.

- **Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.**

a) Objetivos Sectoriales

El Gobierno Peruano asumió el compromiso de contribuir a cumplir con los Objetivos de Desarrollo del Milenio, incorporándolos en el Acuerdo Nacional y en materia de saneamiento plasmándolos en el Plan Nacional de Saneamiento.

De los 8 objetivos del milenio, 02 tienen relación con los sistemas de agua potable y saneamiento, pero solo es posible evaluar su progreso a partir del avance en las metas de cobertura de agua y saneamiento.

Objetivo 4: "Reducir la mortalidad de los niños menores de 5 años".

- *Reducir en dos terceras partes, entre 1990 y 2015, la mortalidad de niños menores de cinco años. Este compromiso se asume por estar estrechamente relacionado a la disponibilidad de los servicios de saneamiento.*

Objetivo 7: "Garantizar la sostenibilidad del Medio Ambiente".

- *Incorporar los principios de desarrollo sostenible en las políticas y los programas nacionales e invertir la pérdida de recursos del medio ambiente. Este aspecto tiene relación con la reducción de la pérdida de agua y con el buen uso de las aguas residuales tratadas.*
- *Reducir a la mitad, para el año 2015, el porcentaje de personas sin acceso sostenible a agua potable y a servicios básicos de saneamiento.*

Servicio	Cobertura		
	2000	2005	2015
Agua Potable	74%	76%	82%
Saneamiento	55%	57%	77%
Tratamiento (*)	13%	22%	100%

(*): Porcentaje estimado sobre la población urbana servida con sistemas de alcantarillado.

El Ejecutivo a través del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento dispuso la implementación del Plan Nacional de Saneamiento y Vivienda 2006 – 2015 con el propósito de desarrollar la infraestructura y la vivienda con el fin de eliminar su déficit y con el objetivo de extender el acceso de los servicios sociales básicos de agua y saneamiento, de manera de proporcionar a cada familia peruana, las condiciones necesarias para una vida digna y un desarrollo saludable en un entorno adecuado.

Estos planes llevan el signo de la lucha por superar la pobreza al mismo tiempo que promover el empleo, con el fomento de la inversión pública y privada para propiciar el crecimiento económico y el desarrollo nacional.

En este contexto, se muestran las metas establecidas para los diversos indicadores de gestión de las empresas de saneamiento en los próximos años hasta el 2015 y se comparan con los avances de SEDALIB S.A. en este

propósito, los cuales son halagadores pero que sin embargo requiere dar sostenibilidad para cumplir con todos ellos en la fecha prevista:

A la fecha SEDALIB S.A. ha cumplido con las propuestas en cobertura de agua y saneamiento que se han planteado en las metas del milenio y está en el camino correcto para lograr la meta en el tratamiento de desagües.

b) Objetivos Institucionales

1. Lograr la satisfacción de los clientes internos y externos.
2. Satisfacer la demanda y expectativa de los clientes en el servicio de agua para consumo humano en cantidad y calidad.
3. Garantizar la calidad de la recolección, tratamiento y disposición final de las aguas residuales.
4. Optimizar los procesos operativos, comerciales y administrativos.
5. Modernizar el modelo organizacional con el fin de constituirse en el soporte de la estrategia empresarial.
6. Obtener resultados económicos y financieros que permitan el crecimiento auto sostenido de la empresa.

c) Objetivos específicos

1. Brindar el apoyo a todas las áreas de la empresa, con los recursos de software y hardware y todos aquellos componentes que integran el sistema de informática e información, en cantidad y calidad, garantizando el buen funcionamiento y conservación de los mismos.
2. Administrar, integrar, coordinar y supervisar el sistema de informática, a fin de mantener un alto nivel de eficiencia el soporte informático, asesorando a todo nivel de la organización, utilizando modernas tecnologías de información al servicio de la institución.

- **Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.**

1. Desarrollar, implementar, evaluar y actualizar el Plan Director de Tecnologías de la Información.
2. Definir, Formular e implementar directivas, Políticas, reglas, normas, estándares y procedimientos, que regulen el uso racional, eficaz y eficiente de las tecnologías de información en la Empresa.
3. Planificar el desarrollo tecnológico de la Empresa, alineando la estrategia empresarial con las bondades que proveen las tecnologías de información.
4. Fomentar el desarrollo de la investigación informática, mediante la formulación de proyectos tecnológicos, como medio de transformación tecnológica, científica y cultural, a fin de poner a disposición de la empresa las herramientas informáticas más convenientes y de tecnología de punta, que puedan mejorar su gestión y consolidar el liderazgo en el sector.
5. Asesorar a las diferentes áreas de la empresa en la incorporación de nuevas tecnologías de información orientadas al mejoramiento de la eficiencia empresarial.
6. Organizar, dirigir y evaluar el ciclo de vida de tecnología de información, a fin de proporcionar oportunamente las alternativas de solución que permitan mantener la eficiencia y competitividad en esta materia.
7. Establecer las estrategias de la administración en materia de redes, comunicaciones, hardware, software y aplicaciones informáticas.
8. Analizar y evaluar el desarrollo de proyectos informáticos determinando su costo / beneficio en función al valor agregado que genere para la Empresa.
9. Normar la adquisición de software de base de datos y apoyo al usuario para el desarrollo de las aplicaciones informáticas, así como normar el funcionamiento y operatividad del sistema de comunicaciones internas y externas de la Empresa.
10. Administrar la implementación y ejecución de los sistemas informáticos, Velar por la seguridad de las bases de datos, programas fuentes, software, equipos a su cargo, etc., que garantice el buen funcionamiento de los sistemas informáticos.

- **Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.**

Se incluyen los perfiles de cada proyecto a través de las fichas técnicas para la programación de actividades y proyectos informáticos 2013 en los anexos de las siguientes páginas, de acuerdo a los formatos indicados en la norma.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 01 ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE 2013

(Proyecto Orientado a los Ciudadanos a Normativas institucionales y a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad o Proyecto:

Proceso de Actualización de Licenciamiento de Software

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
 Duración : Un (1) mes
 Costo Total : S/. 448,711.05 Inc. IGV

III. Del Proyecto:

a. Descripción

De acuerdo a la ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública (ley 28612) la Sub Gerencia de Informática e información evalúa el requerimiento de uso o adquisición de licencias de software.

Según el D.S. N° 077-2008-PCM, se amplía el plazo para la regularización de licencias de software hasta antes del 31 de diciembre del 2013.

b. Objetivos

Evaluar los requerimientos de uso o adquisición de licencia de software que resulte más conveniente para atender los requerimientos formulados por los órganos de la institución en el año 2013.

IV. Meta Anual:

Contar con el software requerido por la institución para el año 2013, con sus respectivas licencias.

V. Cobertura y/o Radio de Acción:

El proyecto se aplicara en todo el ámbito de administración de SEDALIB S.A.

- Trujillo (La Esperanza, Porvenir, Salaverry, Moche, Huamán, Huanchaco)
- Chepen
- Puerto Malabrigo
- Paijan
- Chocope

VI. Instituciones / Área involucrada:

Sub Gerencia de Informática e Información

VII. Productos Finales:

Software licenciado de SEDALIB S.A.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Administrativo

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 02 RENOVACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DEL MÓDULO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

(Proyecto Orientado a los Ciudadanos y a la Gestión Institucional)

IX. Denominación de la actividad o Proyecto:

Proceso de Renovación de Cableado Estructurado del Módulo de Atención al Cliente

X. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Dos (2) mes
Costo Total : S/. 256,433.64 Inc. IGV

XI. Del Proyecto:

c. Descripción

En el marco de los lineamientos de la Política Institucional del SEDALIB S.A., se ha iniciado las acciones que permitan contar con una infraestructura adecuada en el ámbito de SEDALIB. Del mismo modo, se vienen realizando las actividades que permitan el mejoramiento de la infraestructura informática, para brindar un servicio seguro y eficiente, tanto al público, como al personal de la institución, en las actividades diarias que realiza.

d. Objetivos

Implementación de un sistema de cableado estructurado en el módulo de Atención al Cliente, con alta disponibilidad y alta performance.

XII. Meta Anual:

Contar con un cableado estructurado que soporte aplicaciones con velocidades de transmisión de hasta 10 Gbps.

XIII. Cobertura y/o Radio de Acción:

El proyecto se aplicara en Módulo de Atención al Cliente de la sede principal

XIV. Instituciones / Área involucrada:

- Gerencia Comercial.
- Subgerencia de Información e informática

XV. Productos Finales:

- Instalaciones completas, operativas y debidamente certificadas.
- Informe Técnico detallado de todas las labores y procesos realizados.
- Informe impreso de resultados de Certificación de puntos de datos con equipo FLUKE DTX-1800, incluye certificado de garantía del fabricante.
- Planimetría (Planos impresos en formato A1) y Documentación detallada de instalaciones (Diseños):

- ✓ Rutas de canalización.
- ✓ Ubicación de los gabinetes o Racks.
- ✓ Ubicación de cada punto de red, de acuerdo a rotulación.
- ✓ Ubicación de los equipos de comunicaciones.
- Detalles del sistema de identificación y etiquetado
- Documentos de certificación y equipos de los fabricantes
- Capacitación al personal que la Subgerencia de Informática e Información designe.
- Certificado de Medición de Pozo a Tierra que registre el valor menor a 5 ohmios.
- Distribución de cableado e identificación de puntos eléctricos.
- Diagrama unifilar de las instalaciones.
- Informe Técnico detallado de todas las labores y procesos realizados.

XVI. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Comercial.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

**ANEXO 03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SGII Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE
TECNOLOGICO 2013**

(Proyecto Orientado a la Gestión Institucional)

XVII. Denominación de la actividad o Proyecto:

Proceso de Gestión Administrativa de la SGII y Mantenimiento del Parque Tecnológico 2013

XVIII. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Un (1) mes
Costo Total : S/. 80,385.00 Inc. IGV

XIX. Del Proyecto:

e. Descripción

El proyecto está encaminado a brindar mejores niveles de servicios de cómputo de SEDALIB S.A. de forma tal que agilice los procesos actuales y mejorar la operatividad institucional de los trabajadores de SEDALIB S.A.

f. Objetivos

Administrar y controlar todas las acciones que involucran la atención y solución de incidentes informáticos (Administración de Redes y Comunicaciones, Administración de Base de Datos y Administración Web)

XX. Meta Anual:

Atender oportunamente los incidentes reportados mensualmente.

XXI. Cobertura y/o Radio de Acción:

El proyecto se aplicara en todo el ámbito de administración de SEDALIB S.A.

- Trujillo (La Esperanza, Porvenir, Salaverry, Moche, Huamán, Huanchaco)
- Chepen
- Puerto Malabrigo
- Paijan
- Chocope

XXII. Instituciones / Área involucrada:

Gerencia General

Órgano de Control Institucional.

Sub Gerencia de Informática e Información

Desarrollo

Soporte Técnico

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Personal

Sub Gerencia de Proyectos y Obras

Proyecto

Proyecto Catastro Técnico

Gerencia de Administración y Finanzas

Logística
Licitaciones
Control Patrimonial
Compras
Almacén
Tesorería

Gerencia de Operaciones y Mantenimiento

Sub Gerencia de Operaciones de Agua Potable
Sub Gerencia de Aguas Servidas
División de Mantenimiento Electromecánico

Gerencia Comercial

División Clientes de Altos Consumo
Facturación

Sub Gerencia de Comercialización y Atención al Cliente

Atención al Cliente

Cobranza
Resoluciones de Reclamo
Administración de la Esperanza
Administración del Porvenir
Administración de Salaverry
Administración de Moche
Administración de Huamán
Administración de Huanchaco

División Zona Norte

Chepen
Chocope
Puerto Malabrigo
Paijan

XXIII. Productos Finales:

Se logrará el buen funcionamiento de todos los sistemas interconectados, mejorando la calidad, performance y eficiencia en los principales procesos críticos de gestión, como son: comercial, administrativo financiero, operacional, y gerencial, con la implantación de tecnología de vanguardia en conectividad.

XXIV. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Administrativo
- Service de Soporte Técnico
- Sub Gerencia de Informática e Información.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

**ANEXO 04
INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE 2013**

(Proyecto Orientado a los Ciudadanos a Normativas institucionales y a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad o Proyecto:

Inventario de Hardware y Software 2013

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Cuatro (4) meses
Costo Total : S/. 0.00

III. Del Proyecto:

a. Descripción

El presente proyecto se realizara, tanto en la Sede Principal de los Sapitos ubicado en la Av. Federico Villarreal 1300 Urb. Semi Rustica el Bosque como en las administraciones de Chepen, Paijan, Puerto Malabrigo, Chocope, La Esperanza, El Porvenir, Salaverry, Moche, Huaman, Huanchaco y Pesqueda, y está orientado a tener adecuado control del hardware y software instalados en las computadoras y equipos, a fin de impedir el uso de equipos obsoletos.

b. Objetivos

Establecer la normatividad interna para el uso y control de equipos de cómputo y uso de software adquirido por la empresa.

IV. Meta Anual:

Atender la totalidad de equipos de cómputo y controlar el uso de software ilegal dentro de SEDALIB S.A.

V. Cobertura y/o Radio de Acción:

El proyecto se aplicara en todo el ámbito de administración de SEDALIB S.A.

- Trujillo (La Esperanza, Porvenir, Salaverry, Moche, Huamán, Huanchaco)
- Chepen
- Puerto Malabrigó
- Paijan
- Chocope

VI. Instituciones / Área involucrada:

Sub Gerencia de Informática e Información

VII. Productos Finales:

Uso de equipo y control de software adecuadamente instalado.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Administrativo
- Sub Gerencia de Informática e Información.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 05 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ERP ADM-FIN SPRING. (Proyecto Orientado a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad ó proyecto:
Servicio de soporte técnico ERP Adm-Fin SPRING.

II. Datos Generales

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Un (01) año de servicio.
Costo Total : S/. 61,950.00 Inc. IGV

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

SEDALIB S.A, con la idea central de optimizar sus procesos administrativos, adquirió el año 2007 el ERP Administrativo Financiero SPRING, el cual es una solución empresarial, que consiste en un conjunto de aplicativos desarrollados de manera modular que debían permitir:

- La integración total de la información y de los procesos administrativos.
- La incorporación de procesos exitosos de reingeniería.
- La aplicación de las "mejores prácticas" administrativas y gubernamentales.
- La reducción de costos a través de la estandarización de procesos.
- La información oportuna y correcta para la toma de decisiones.
- El intercambio de información con agentes externos.

El soporte técnico del ERP SPRING incluye los componentes de: RRHH, Planillas, Logística, Administración de Flotas Vehiculares, Activos Fijos, Contabilidad General y de Costos, Cuentas por Pagar, Presupuesto, SPRING NET, WorkFlow y Servicios OLAP, con el siguiente detalle:

- Módulo de Contabilidad
- Módulo de Cuentas por Pagar
- Módulo de Logística
- Módulo de Activos Fijos
- Módulo de Formulación y Control Presupuestal
- Módulo de Planillas
- Módulo de Control de Asistencia
- Módulo de Recursos Humano
- Módulo de Servicio Médico
- Módulo de Administración de Flotas Vehiculares
- Módulo de Tramite Documentario (Work Flow)
- Módulo de Análisis de información OLAP (Con información de Presupuestos y Gastos).

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Contratar a una empresa que brinde el servicio de mantenimiento anual del ERP Administrativo Financiero SPRING, garantizando la continuidad del servicio en la gestión administrativa y mejorando el sistema de acuerdo a los requerimientos de los procesos de la organización.

IV. Meta Anual

Atender el 100% de los incidentes relacionados a la funcionalidad del sistema administrativo financiero.

V. Cobertura de Acción

El ámbito de acción del proyecto abarca su aplicación en todo el ámbito institucional de SEDALIB S.A.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

- Sub Gerencia de Informática e Información
- Gerencia de Administración y Finanzas (Logística, Licitaciones, Control Patrimonial, Compras, Almacén y Tesorería)
- Gerencia de Desarrollo Empresarial
- Sub Gerencia de Recursos Humanos

VII. Productos Finales

Sistema administrativo financiero de la Empresa, funcionando correctamente con sus nuevas funcionalidades implementadas.

VIII Usuarios de Productos Finales

Todas las áreas funcionales de SEDALIB S.A

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 06 SOPORTE TÉCNICO DE CÓMPUTO, REDES Y COMUNICACIÓN 2013 (Proyecto Orientado a los Ciudadanos y a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad o Proyecto:

Proceso de Implementación de Servicio de Soporte Técnico

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
 Duración : Un (01) año de servicio
 Costo Total : S/. 200,495.00 Inc. IGV

III. Del Proyecto:

a. Descripción

Al iniciar el año 2013 la institución cuenta con 209 plazas cubiertas del cuadro de asignación de Personal (CAP) y 69 Plazas cubiertas por contratos de servicio administrativo, el 90% de este personal cuenta con una estación de trabajo, a través de la cual acceden a diversos servicios que se brinda: correo electrónico, internet, software de automatización de oficinas, aplicaciones informáticas de productividad, bases de datos, entre otras para poder realizar sus labores. El encargado de administrar toda la plataforma informática es la Sub Gerencia de Informática e información.

b. Objetivos

- Diseñar, crear, administrar y controlar las bases de datos de la institución.
- Brindar el soporte y Mantenimiento de los equipos informáticos
- Supervisar el servicio de Telecomunicaciones
- Investigar, implementar e integrar nuevas tecnologías

IV. Meta Anual:

Administrar y solucionar el 100% de los incidentes relacionados a la plataforma tecnológica y a los sistemas de información de la institución.

V. Cobertura y/o Radio de Acción:

El proyecto se aplicara en todo el ámbito de administración de SEDALIB S.A.: Trujillo (La Esperanza, Porvenir, Salaverry, Moche, Huamán, Huanchaco), Chepén, Puerto Malabrigo, Paján y Chocope

VI. Instituciones / Área involucrada:

Sub Gerencia de Informática e Información

VII. Productos Finales:

Plataforma tecnológica de la Empresa, funcionando correctamente y brindando soporte tecnológico a las actividades de la empresa.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Todas las áreas funcionales de SEDALIB S.A.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

**ANEXO 07
OPERATIVIDAD DE LA TELEFONÍA DIGITAL E INTERNET POR FIBRA
ÓPTICA 2013**

(Proyecto Orientado a los Ciudadanos y a la Gestión Institucional)

IX. Denominación de la actividad o Proyecto:

Proceso de Operatividad de la Telefonía Digital e Internet por Fibra Óptica 2013

X. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Un (01) año de servicio
Costo Total : S/. 107,459.61 Inc. IGV

XI. Del Proyecto:

c. Descripción

Contratar una empresa especializada en Telecomunicaciones, que le brinde el servicio de enlace digital a los servicios de internet y telefonía en su local, ubicado en Av. Federico Villareal 1300 Semi Rustica el Bosque, mediante una línea dedicada de conexión permanente (Fibra Óptica), las 24 horas del día, los 365 días del año.

d. Objetivos

Brindar servicio a los usuarios internos y externos.

XII. Meta Anual:

Atender la totalidad del servicio.

XIII. Cobertura y/o Radio de Acción:

El proyecto se aplicará en todo el ámbito de administración de SEDALIB S.A.:
Trujillo

XIV. Instituciones / Área involucrada:

Gerencia General

Órgano de Control Institucional.

Sub Gerencia de Informática e Información

Desarrollo

Soporte Técnico

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Personal

Sub Gerencia de Proyectos y Obras

Proyecto

Proyecto Catastro Técnico

Gerencia de Administración y Finanzas

Logística

Licitaciones

Control Patrimonial

Compras

Almacén

Tesorería

Gerencia de Operaciones y Mantenimiento

Sub Gerencia de Operaciones de Agua Potable

Sub Gerencia de Aguas Servidas

División de Mantenimiento Electromecánico

Gerencia Comercial

División Clientes de Altos Consumo

Facturación

Sub Gerencia de Comercialización y Atención al Cliente

Atención al Cliente

Cobranza

Resoluciones de Reclamo

Administración de la Esperanza

Administración del Porvenir

Administración de Salaverry

Administración de Moche

Administración de Huamán

Administración de Huanchaco

División Zona Norte

Chepén

Chocope

Puerto Malabrigo

Paiján

XV. Productos Finales:

Acceso a Internet y Telefonía.

XVI. Usuarios de Productos Finales:

Personal Administrativo de SEDALIB S.A.

Sub Gerencia de Informática e Información.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

**ANEXO 08
OPERATIVIDAD DE LA TELEFONIA FIJA E INTERNET EN
ADMINISTRACIONES**

(Proyecto Orientado a los Ciudadanos, a las Empresas, a la difusión y la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad o Proyecto:

Operatividad de la Telefonía Fija e Internet en Administraciones.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Un (01) año de servicio
Costo Total : S/. 40,800.00 Inc. IGV

III. Del Proyecto:

a. Descripción

Contratar una empresa especializada en Telecomunicaciones, que le brinde el servicio de enlace digital a los servicio de internet y telefonía en los locales, ubicados en Chepen, Paijan, Puerto Malabrigo, Chocope, La Esperanza, El Porvenir, Salaverry, Moche, Huamán, Huanchaco, mediante una línea dedicada de conexión permanente, las 24 horas del día, los 365 días del año.

b. Objetivos

Brindar Servicio a los usuarios internos y Externos

IV. Meta Anual:

Atender la totalidad del servicio

V. Cobertura de Acción:

El proyecto se aplicara en todo el ámbito de administración de SEDALIB S.A.
Provincia: Trujillo, Ascope y Chepén

VI. Instituciones / Área involucrada:

Provincia Trujillo

Administración de la Esperanza
Administración del Porvenir
Administración de Salaverry
Administración de Moche
Administración de Huamán
Administración de Huanchaco

Provincia Ascope

Chocope
Puerto Malabrigo
Paiján

Provincia Chepén

Chepén

VII. Productos Finales:

Acceso a Internet y Telefonía

VIII. Usuarios de Productos Finales:

Personal Administrativo de SEDALIB S.A. de las Administraciones de la Esperanza, Porvenir, Salaverry, Moche, Huamán, Huanchaco, Chocope, Puerto Maldonado, Paján y Chepén.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 09

RENOVACION DE EQUIPAMIENTO DE HW DE COMUNICACIÓN. (Proyecto Orientado a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad o Proyecto:

Proceso de Renovación de Equipamiento de Hw de Comunicación.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Un (01) mes
Costo Total : S/. 114,204.94 Inc. IGV

III. Del Proyecto:

a. Descripción

SEDALIB S.A., necesita adquirir soluciones de equipamiento en hardware para su centro de cómputo y que brinde la infraestructura necesaria para los actuales y nuevos servicios aplicativos en procesos de implantación

b. Objetivos

- Garantizar la disponibilidad y evitar la pérdida de información a través de implementación de discos duros con tecnología RAID.
- Reducir el tiempo de proceso de volúmenes de información
- Mejorar la imagen de SEDALIB S.A en los procesos de Atención al Cliente, reduciendo los tiempos en la atención al cliente en las diferentes plataforma de gestión Comercial
- Optimizar la infraestructura de Tecnologías de Información y los servicios relacionados para que se encuentren disponibles en forma continua.
- Optimizar la performance de transmisión de datos entre sedes de SEDALIB S.A.
- Reducir el tiempo de recuperación de equipos de cómputo con alto riesgo de operatividad por su mediana obsolescencia.
- Asegurar la continuidad de del servicio de datos y procesamiento de sistemas de información a través de un eficiente servicios de servidores de última generación.
- Modernizar la Plataforma Tecnológica de SEDALIB SA.
- Minimizar el impacto en los procesos ante una situación de máxima interrupción.
- Agilizar los procesos Informáticos de los Sistemas de Gestión comercial, operacional, administrativa y Financiera.

IV. Meta Anual:

Garantizar que los sistemas informáticos procesen datos de buena calidad, en términos de integridad, confiabilidad y consistencia; así como, generar información útil para la toma de decisiones de los diversos procesos de gestión de la Empresa.

V. Cobertura de Acción:

El proyecto se aplicara en el Data Center ámbito de la Sub Gerencia de Informática e información.

Provincia: Trujillo

VI. Instituciones / Área involucrada:

Sub Gerencia de Informática e Información
Desarrollo
Soporte Técnico, Redes y comunicaciones

VII. Productos Finales:

Proporcionar mejores niveles de tiempo de respuesta entre las estaciones de trabajo y los servidores de datos y/o comunicaciones, para desarrollar con eficacia las actividades en las diversas unidades funcionales que están involucradas.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Administrativo
- Público en General

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 10

DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL MODULO INFORMATICO GESTION SERVICIOS INFORMATICOS EN WEB - GESTION COMERCIAL (ACCIONES COERCITIVAS Y FINANCIAMIENTO)

(Proyecto Orientado a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad 10.a:

Desarrollo e implementación Módulo informático de Acciones Coercitivas

II. Datos Generales

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
Duración : Cuatro (4) meses de duración a partir del inicio del proyecto
Costo Total : S/.29,264.00 Inc. IGV

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

El desarrollo del módulo informático de Cortes y Reconexiones contempla el control y seguimiento de las acciones persuasivas a los clientes infractores o que están en vías de volverse infractores. Las acciones persuasivas a clientes morosos son desarrolladas por terceros, por lo que el sistema deberá también gestionar la administración de los servicios abocados a las labores de cortes y reconexiones

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Desarrollar el modulo informático de Cortes y Reconexiones.
- Reducir el tiempo desde el pago hasta la reconexión de los servicios considerando que un cliente cortado es un cliente que no consume y por lo tanto SEDALIB S.A. deja de facturar, afectando con esto los ingresos de la empresa.

IV. Meta Anual

Desarrollar totalmente el modulo en cuatro (4) meses.

V. Cobertura de Acción

El ámbito de acción del proyecto abarca su aplicación en todo el ámbito institucional de SEDALIB S.A.

VI. Instituciones Involucradas

- SEDALIB S.A. (Directo)
- Service de Cortes y Reconexiones (Directo)

VII. Productos Finales

Módulo informático de Cortes y Reconexiones de la empresa SEDALIB S.A., implantado en los servidores de aplicaciones de la empresa.

VII. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia Comercial de SEDALIB S.A.
- Sub Gerencia de Programación y Control de Perdidas.
- Sub Gerencia de Atención al Cliente y Comercialización.
- Jefaturas de procesos comerciales de SEDALIB S.A.: Facturación, Cobranza, Cortes y Reconexiones, Reclamos.
- Clientes de SEDALIB S.A.

VIII. Denominación de la actividad 10.b:

Desarrollo e implementación Módulo Informático de Financiamiento

IX. Datos Generales

Unidad Ejecutora : Sub Gerencia de Informática e Información
 Duración : Cuatro (4) meses de duración a partir del inicio del proyecto
 Costo Total : S/29,264.00 Inc. IGV

X. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad/proyecto**

El desarrollo del módulo informático en web para dar soporte al proceso de financiamiento de deudas, permitirá controlar las políticas de regularización de deudas y su aplicación al atender los financiamientos de deudas solicitados por los clientes que requieren regularizar su estado de morosidad, brindando así un mejor soporte de la gestión comercial, permitiendo mejorar la regularización de carteras morosas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Desarrollar el modulo informático web para dar soporte al proceso de financiamiento de deudas como soporte en el flujo de actividades del proceso comercial de SEDALIB S.A.

XI. Meta Anual

Desarrollar el módulo informático en cuatro (4) meses.

XII. Cobertura de Acción

El ámbito de acción del proyecto abarca su aplicación en todo el ámbito institucional de SEDALIB S.A.

XIII. Instituciones Involucradas

- SEDALIB S.A. (Directo)
- SUNASS (Indirecto)
- Cliente

VII. Productos Finales

Modulo informático para dar soporte al proceso de financiamiento de deudas a clientes de SEDALIB S.A., con la tenencia de los códigos fuentes y demás componentes desarrollados en el proyecto

XIV. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia Comercial de SEDALIB S.A.
- Sub Gerencia de Programación y Control de Perdidas.
- Sub Gerencia de Atención al Cliente y Comercialización.
- Jefaturas de procesos comerciales de SEDALIB S.A.: Facturación, Cobranza, Cortes y Reconexiones, Reclamos.
- Administradores y personal de las agencias descentralizadas de SEDALIB S.A.
- Jefatura de la División de clientes Especiales de SEDALIB S.A.
- Clientes de SEDALIB S.A.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2013

ANEXO 11 CONTINUIDAD DEL WEB SITE

(Proyecto Orientado a la difusión, a la Normatividad, a los Ciudadanos y a la Gestión Institucional)

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Continuidad del Web Site Corporativo SEDALIB S.A.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Informática e Información

2.2. Duración.

Dos (02) meses

2.3. Costo Total.

S/. 44,208.70 Inc. IGV

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Este proyecto consiste en desarrollar e implementar un nuevo portal web, acorde a las nuevas necesidades y tendencias tecnológicas de un mundo globalizado

El Portal de SEDALIB S.A., a desarrollarse permitirá una comunicación más fluida con nuestros usuarios, brindándoles mejores servicios e información más precisa.

Para ello, el portal web contara con un área pública, con capacidad de manejo de perfiles. Así mismo, contara con un sistema de administración, el cual permitirá la actualización de contenidos de una manera dinámica y eficiente

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Desarrollar e implementar un nuevo Portal acorde a la nueva imagen institucional, el cual brinde la difusión de información y servicios que ofrece SEDALIB S.A al público en general.

IV. Meta Anual

Desarrollar e implementar totalmente el nuevo portal institucional en periodo de 4 meses

V. Cobertura de Acción

El ámbito de acción del proyecto abarca su aplicación en todo el ámbito institucional de SEDALIB S.A.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

- Sub Gerencia de Informática e Información
- Marketing
- Imagen Institucional.

VII. Productos Finales

Portal Web Institucional, implementado en los servidores de SEDALIB S.A. y con la tenencia de los códigos fuentes y demás componentes desarrollados que hayan sido utilizados en el proyecto.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del SEDALIB S.A y Público en general

FORMATO N° F2**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL****I. Adquisiciones de Hardware:****Presupuesto Total Asignado: S/.0.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
Servidores			
Impresoras			
Otros			

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:**Presupuesto Total Asignado: S/.114,204.94**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
SWITCH	7	114,204.94	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo de Equipo: Router, Switch, Módem, entre otros.

Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:**Presupuesto Total Asignado: S/.0.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

Tipo: Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

IV. Adquisiciones de Software:**Presupuesto Total Asignado: S/.566.614.29**

ITEM	Rubro	Software	Licencias	Renovación x 2 años	Total (incl. IGV)
1	Software Manejado de Base de Datos				
	1	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION (Ver. 11g) para Windows Server	2	2	117,903.24
	Software de Ofimática				
	1	Visio Pro SA OLP NL Gov	10	2	
	2	OfficeStd. SA OLPNL Gov	240	2	
2	Software Servidores				
	1	WinSvrStd SA OLP NL Gov 2 Proc	12	2	
	2	WinSvrCAL SA OLP NL Gov	245	2	
	3	WinRmtDsktpSrvcsCAL SA OLP NL Gov	30	2	
	4	WinSvrStd Lic + SA OLP NL Gov 2Proc.	4	2	
3	Software de Diseño				
	1	Actualización del Autocad Civil 3D + Subscripcion por 2 años	16	2	
	2	Actualización del Autocad Civil 3D Network License Activation Fee	10	2	
4	Software de Seguridad				
	1	Antivirus KASPERSKY TOTAL SECURITY FOR BUSINESS (ver. 10)	250	2	
	2	Renovación Certificados SSL Secure Site Pro con Extended Validation	1	2	
5	Software de Desarrollo				
	1	Genexus Development Environment (ver. X2) – Standard para Red	3	2	
	2	Genexus Java Generator	1	2	
	3	Generador Smart Devices + Capacitación	1	2	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Software: Detallar el nombre y versión del software a adquirir.

Cantidad de Licencias: Cantidad de licencias a adquirir.

V. Desarrollo de Sistemas:**Presupuesto Total Asignado: S/.58,528.00**

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUEST O Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO O (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
(a) Sistemas de información orientados al ciudadano								
(b) Sistemas de información orientados a las empresas.								
(c) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna.			X	X		X	102,736.70	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Sistema y/o aplicativo informático; Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/ .667,138.25

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
1- Servicio de Soporte Técnico de Computo, Redes y Comunicaciones.	01/01/2013	31/12/2013	200,495.00	1
2- Servicio de Telefonía Digital e Internet	01/01/2013	30/11/2013	107,459.61	1
3- Servicio de Telefonía Fija e Internet en Administración.	01/01/2013	31/12/2013	40,800	1
4- Servicio de Soporte ERP Administrativo Financiero	07/12/2012	07/12/2013	61,950.00	1
5- Servicio de Cableado Estructurado	10/09/2013	10/10/2013	256,433.64	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Descripción: Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PCs, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar:**Presupuesto Total Asignado: S/.0.00**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Dirección o Gerencia	
Jefes de Proyecto	
Desarrollo de Sistemas	
Analistas	
Programadores	
Soporte Técnico	
Redes y Comunicaciones	
Investigación	
Gestión de Proyectos	
Producción	
Consultores	
Otros	

Recursos Humanos: Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.

Cantidad: Número de personal a contratar por cada especialidad.

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional**Presupuesto Total Asignado: S/.0.00**

DESCRIPCIÓN	Ejecución		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
Capacitación a usuarios				
Curso U1				
Curso U2				
Capacitación al personal informático				
Curso C1				
Curso C2				
Otros				

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año:**Presupuesto Total Asignado: S/.1,413,175.94**

NOMBRE DEL PROYECTO	Ejecución		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
ACTUALIZACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	01/04/2013	30/04/2013	566,614.29	1
RENOVACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DEL MODULO DE ATENCION AL CLIENTE	10/09/2013	10/10/2013	256,433.64	1
GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SGII Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE TECNOLOGICO	01/05/2013	31/05/2013	80,385.00	1
INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	01/08/2013	30/11/2013	0	1
SERVICIO DE SOPORTE ERP ADMINISTRATIVO FINANCIERO SPRING	07/12/2012	07/12/2013	61,950.00	1
SOPORTE TECNICO DE CÓMPUTO, REDES Y COMUNICACIONES.	01/01/2013	31/12/2013	200,495.00	1
OPERATIVIDAD DE LA TELEFONIA DIGITAL E INTERNET POR FIBRA OPTICA	01/01/2013	05/12/2013	107,459.61	1
OPERATIVIDAD DE LA TELEFONIA FIJA E INTERNET EN ADMINISTRADORES	01/01/2013	05/12/2013	40,800.00	1
RENOVACION DE EQUIPAMIENTO DE HW DE COMUNICACIÓN.	01/05/2013	31/05/2013	114,204.94	1
DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL MODULO INFORMATICO GESTION SERVICIOS INFORMATICOS EN WEB - GESTION COMERCIAL (ACCIONES COERCITIVAS Y FINANCIAMIENTO)	01/03/2013	29/03/2013	58,528.00	1
CONTINUIDAD DEL WEB SITE	05/12/2012	18/01/2013	44,208.70	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Proyecto: Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución

